

«Учитель – это тончайший инструмент, вмещающий в себя палитру человеческой деятельности: он и философ, и дирижер, и организатор, и ученый, и психолог, и артист – нужно в работе с ним уважать его представления о деятельности, помогать ему раскрыть все достоинства и красоту звучания этого инструмента».
(«Правила работы с учителем» Учительская газета).

«Век живи - век учись». В этой пословице заключена народная мудрость о необходимости непрерывного образования. В полной мере эти слова относятся к педагогической деятельности.

Практика показывает, что основной путь, способный существенно повлиять на повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетенции и эрудиции - это четкая на подлинно научной основе организация методической и исследовательской работы в школе.

Повышение квалификации преподавателей процесс непрерывный, его важнейшей составной частью является методическая работа. Совершенствование же самой методической работы невозможно без правильного понимания ее сущности и ее основного назначения, круга решаемых ею задач, требований к ее организации и осуществлению, без проведения хотя бы элементарных исследований. **Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи всем членам педагогического коллектива.** Не подлежит сомнению, что без постоянного обновления своих знаний и умений поспевать за динамикой общественного и научно-технического прогресса, работа преподавателя в современных условиях просто невозможна, сильно затруднена.

Следует отметить и имеющиеся негативные явления в методической работе: неконкретность постановки целей и задач, заорганизованность, однообразие форм и методов, бессистемность, невнимание к созданию благоприятных условий для повышения квалификации и мастерства педагогов, слабая связь теории и практики. Все это снижает результативность методической работы.

Понятие «методическая работа» прочно вошло в профессиональный педагогический лексикон. Это понятие и стоящая за ним работа воспринимается педагогами по-разному. На анкетный вопрос «что такое методическая работа» ответы интересны и разнообразны. Вот некоторые из них:

- Методическая работа - это улучшение методов работы.
- Методическая работа - это работа по самообразованию в вопросах психологии, воспитания по предмету.
- Методическая работа - профессиональное общение коллег
- Методическая работа - это творчество учителя.
- Методическая работа - это оказание помощи учителю по совершенствованию своего мастерства, обобщение передового опыта.

В Российской педагогической энциклопедии (1993г.) М.М.Поташник дает такое определение: «Методическая работа в образовательных учреждениях Российской

Федерации есть часть непрерывного образования преподавателей, воспитателей. Цели ее - освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы. Она осуществляется в течение учебного года и органично соединяется с повседневной практикой педагогов».

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Различны формы методической работы.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, практические конференции, школы передового опыта, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные месячники, творческие отчеты учителей, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение уроков администрацией с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов уроков.

Постепенно вошедшие в практику педагогики организационные формы методической работы в основном сформировались к 60-м годам и были систематизированы В.Т. Рогожкиным. Центром методической работы В.Т. Рогожкин считает педагогический совет. Указывая на **три основных формы методической работы - педсовет, методические секции, самообразование**. За следующих более чем тридцать лет добивалось лишь 3-4 формы: проведение ролевых и деловых игр, решение педагогических задач; можно считать вновь возродившейся формой проведение конкурсов «Учитель года», «Школа года».

Значит, можно утверждать, что организационные формы методической работы консервативны: единожды сформировались, они вошли в число форм повышения квалификации, предоставляя право выбирать более приемлемые для данной школы в определенные периоды.

Более подвижно содержание методической работы. Оно обновляется постоянно в соответствии с практическими потребностями школы.

В 70-е годы в связи с переходом школ на новые учебные планы пришлось во всех формах методической проводить опережающее изучение учителями планов и программ, новых учебников и методических пособий.

В 80-е годы уделялось внимание изучению вопросов воспитания школьников, возрастной психологии, поэтому в содержание методической работы включались такие вопросы, как изучение сложных тем и разделов, решение задач повышенной трудности.

Как правило, эта работа проходила в школьных методических объединениях.

В настоящее время структура внутришкольной методической работы значительно обогатилась и может быть выражена следующей схемой:

1. Методические секции

Внутришкольная методическая секция наиболее известная форма помощи учителям. Внутришкольной методической работой руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а руководителями методических объединений назначаются лучшие учителя, мастера педагогического дела, пользующиеся у коллег заслуженным авторитетом.

Количество методических секций зависит от численности педагогического коллектива, от данной конкретной школы. Обычно создаются следующие методические секции: учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей средних и старших классов и другие, при этом учитывается количество учителей по каждому предмету.

С учетом деятельности за истекший период и конкретных задач, стоящих перед педколлективом, составляется годичный план работы каждой методической секции. Обычно планируются вопросы конкретные: составление и обсуждение текстов контрольных и проверочных работ, изучение личности учащихся и организация индивидуальной работы с ними и другие.

Распределение работы методической секции обычно планируется по месяцам. Например: в **сентябре** - информация учителей о методических новинках, внесение корректив в план методической работы на год, обсуждение содержания самообразования членов данного объединения. В **ноябре** -взаимопосещение уроков и их анализ. В **декабре** - заслушиваются сообщения о самообразовании, знакомятся с новинками научно-методической литературы. В **феврале** - обмен опытом учителей по различным вопросам воспитания и обучения. В **апреле** - подготовка контрольных работ для учащихся. В **мае** - готовятся итоги на методический совет, где заслушиваются сообщения руководителей школьных методических секций о выполнении намеченных планов и т.п., а также составляются планы на следующий учебный год. В течение года учителя участвуют в занятиях районных методических объединений, готовят учащихся для участия в различных олимпиадах, НОУ, участвуют сами в различных мероприятиях разного уровня. Конечно, возможно и другое содержание, иная периодичность работы методических объединений.

Внутришкольные методические секции оказывают действенную помощь учителям в совершенствовании методики работы по новым программам и учебникам.

План школьной методической секции включает:

2. Анализ работы за учебный год

*Основные задачи и направления
методической секции*

*Взаимосвязь с другими формами
повышения квалификации*

План школьного методической секции:

*диагностирование качества
знаний учащихся*

*участие в творческих
конкурсах и смотрах*

*диагностирование уровня
подготовленности учителя,
его аттестация*

*Работа над единой
методической темой*

*опыт преподавания интегрированных
курсов и реализация авторских учебных
программ*

*оказание помощи
молодым специалистам*

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ СЕКЦИЙ ШКОЛЫ ВКЛЮЧАЕТ:

- Проведение заседаний методических секций.
- Выполнение нормативных документов.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- Подготовка и проведение предметных недель.
- Подготовка и проведение семинаров и конференций.
- Проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным играм, олимпиадам, НОУ.
- Посещение учебных, факультативных, групповых и индивидуальных занятий по предметам МО.
- Углубленное изучение методики преподаваемого предмета.
- Информация о новых книгах, статьях.

1. Школа передового опыта

Если в школе работает учитель, чей опыт заслуживает глубокого и постоянного изучения всем педагогическим коллективом, то составляется план регулярного изучения его деятельности с посещением уроков и теоретическими сообщениями. Такая форма ознакомления с практикой лучших учителей получила название «школа передового опыта». После того, как опыт изучен, как учитель изложил все «секреты своего мастерства», школа прекращает свою деятельность. Но опыт творчески работающего учителя не должен быть забыт, его нужно изучить, обобщить, порекомендовать учителю, чтобы он обобщил сам.

Научно-практические конференции и педагогические чтения

Опыт многих лет показывает, что деятельность школьных методических объединений помогает выявить, обобщить, систематизировать и распространить опыт лучших учителей.

Нередко материалы, подготовленные для выступлений на заседаниях внутришкольных методических объединений, после обсуждения и доработки рекомендуются для заслушивания вначале на школьных, а затем районных и областных конференциях или педагогических чтениях. При правильной организации педагогические чтения и конференции становятся определенным звеном в работе по обобщению передового опыта, а также активной формой повышения квалификации учителей.

2. Педагогические советы

Давно проверенной и традиционной формой, настоящей школой профессионального мастерства являются в ряде школ заседания педагогических советов. Происходит это там, где содержание их работы нацелено на внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта. Педагогические советы рассматривают, например, такие

вопросы, как пути совершенствования урока; психолого-педагогическое изучение школьников в классных коллективах; методы обучения и их оптимальный выбор; методика анализа урока знаний, умений и навыков учащихся; развитие самоуправления - важный фактор школьной жизни и другие.

На педагогических советах как высшем органе коллективного руководства школой ставятся важнейшие проблемы повышения мастерства учителей, исходя из его теснейшей связи с результатами процесса обучения и воспитания. На педсоветах заслушиваются теоретические сообщения, выступления из опыта работы учителей, их творческие отчеты. Все это усиливает влияние педсоветов на рост мастерства учителей, повышает их значимость как органа коллективного управления. Повестка тематических педсоветов сообщается учителям заранее, лучше за два-полтора месяца до заседания. Создается комиссия, которая разрабатывает план подготовки педсовета, включающий изучение соответствующей литературы, посещение уроков, анализ личного опыта учителей, оформление тематических выставок, стендов и т.п. Основной доклад, как правило, готовит директор или его заместитель. Проект предстоящего педсовета также подготавливается заранее и доводится до сведения учителей. Четко сформированное решение или рекомендации, своевременный контроль за их выполнением повышают действенность и эффективность заседаний педагогического совета школы.

3. Методический совет

Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности педагогического учреждения.

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- изучение и внедрение новых технологий в организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

Права методического совета:

- определять стратегию проведения методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- носить предложения по формированию программы развития ОУ, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы;
- координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Творческие группы

В связи с движением педагогов - новаторов, которое способствовало пробуждению педагогических поисков и педагогического творчества на местах, направленных на

обучение и воспитание, а также на создание авторских приемов и методов, разработку авторских программ, в школах появилась новая форма методической работы - творческие группы. В отличие от методических объединений их состав менее стабилен; объединение же проводится не по принципу одних и тех же родственных предметов, а по принципу общности интересов, увлеченности единой идеей. Численность группы может быть различной, но практика свидетельствует, что в большой группе теряется душевность и открытость в общении, без чего невозможно творческое общение. Официальный руководитель, как правило, в творческой группе не назначается. Лидерство берут на себя один или два - три ее наиболее активных и инициативных участников. Работа такой группы начинается с возникновения новой идеи, с поисков единомышленников, с определения плана, разработки возникшей идеи. Затем каждый член группы самостоятельно изучает имеющиеся теоретические публикации и передовой опыт по разрабатываемому или смежному с ним направлению. Пополнив свои знания, обогатившись новыми данными по интересующему направлению, члены второй группы обмениваются полученными сведениями, исправляя и дополняя друг друга. Возникают споры, дискуссии, диспуты. Теоретические рекомендации проверяются на практике, в ходе проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий. Активизируется взаимопосещение уроков, факультативных и кружковых занятий и взаимопомощь учителей-единомышленников. В результате творческое усвоение нового, разработка авторских программ, приемов и методов проходит значительно быстрее, чем в других формах методической работы.

5. Психолого-педагогические семинары

Семинары - одна из форм повышения квалификации по системе Занкова. Личность ученика и учителя все более нуждались в изучении. Такого рода занятия были нужны всем учителям, поэтому стало целесообразным создание постоянно действующего семинара для всего школьного коллектива. В некоторых школах занятия семинаров проводятся ежемесячно, однако во избежание перегрузки учителей большинству школ можно проводить их один раз в четверть. Очень важно, чтобы в работе семинара были органически связаны теория и практика.

Например, лекция, посвященная видам нестандартных уроков, сопровождалась посещением таких уроков и т.п. При такой организации работы результатом семинара становятся не только знания, но и практические умения и навыки.

При проведении психолого-педагогического семинара особенно необходимо обеспечить атмосферу творчества и после теоретического сообщения организовать учительскую дискуссию, диспут. В ходе семинара учителя сосредотачивают внимание на решении сложных педагогических проблем, коллективно ищут и создают новые или обновленные методы преподавания. Психолого-педагогические семинары приобщают учителей к творческой, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности. Работа постоянно действующего семинара заметно повышает общую и педагогическую культуру учителей и воспитателей.

6. Самообразование

Первые программы по самообразованию разработаны и опубликованы в 20-е годы. Затем в 1972 году Академия педагогических наук СССР подготовила примерные программы и методические рекомендации по планированию самостоятельных занятий. Они были опубликованы в предметных методических журналах и встретили одобрение учителей. В то время планы самообразования учителей утверждала администрация школы, требовалось конспектирование прочитанного, а отчеты о самообразовании заслушивались на методических объединениях. Но постепенно этот формализм уступил место здравому смыслу. Планы по самообразованию стали определять перспективу в самостоятельном пополнении знаний и отражать поиски нужной научно-методической

литературы, сроки ее изучения, предполагаемые пути использования при участии в конференциях, педагогических чтениях, различных семинарах.

Особенно успешно самообразование осуществляется там, где учителя освобождены от поисков необходимых пособий, где школьные библиотеки хорошо укомплектованы научно-педагогической и методической литературой. В создании благоприятных условий для самообразования многое могут сделать сами педагогические коллективы.

В помощь учителям создаются тематические каталоги статей из методических журналов. В методическом кабинете школы желательны наличие тематических каталогов статей из журналов «Народное образование», «Педагогика» и др.

Личные педагогические библиотеки также могут быть использованы для самообразования не только их владельцами, но и всеми учителями школы. Каждая школа располагает возможностями для профессионального совершенствования учителей в процессе самообразования.

7. Практические конференции

Как бы продолжением самообразования, самостоятельного изучения научно-методической литературы и на этой основе анализа собственной педагогической деятельности являются школьные практические конференции. На такой конференции, опираясь на изученную научную литературу, анализируя на научной основе собственный опыт, учителя глубоко и всесторонне обсуждают важные для современных условий проблемы.

Школьные конференции способствуют расширению интересов учителей, их духовному обогащению, повышению их общей культуры. Они помогают выявить общественное мнение коллектива по многим актуальным проблемам школы и научно-педагогической жизни страны.

Предметом обсуждения на школьной конференции могут стать наиболее значительные научные публикации, педагогические книги и статьи, вызывающие особый интерес. Подготовка и проведение школьной конференции требует от учителей высокого профессионализма, подготовки, педагогической эрудиции, умения возглавить обсуждение, сделать его интересным и квалифицированным. Там, где такие конференции проводятся регулярно и качественно, между учителями часто непроизвольно возникает разговор о книгах и статьях, когда обмен мнениями, впечатлениями постепенно превращается в потребность.

8. Методическая помощь молодым учителям

Ежегодно университеты, педагогические институты и училища направляют на работу в школы страны тысячи своих выпускников. Выпускники с желанием идут на работу. Однако бывает и так: через некоторое время молодой учитель начинает сомневаться в правильности избранного пути. Почему? Прежде чем выпускник станет мастером своего дела, опытным учителем, ему предстоит приложить немало усилий. Время вхождения в педагогическую профессию, когда учитель остро нуждается в поддержке, может быть сокращено, если помощь начинающему учителю будет целенаправленной, а не от случая к случаю.

Учебно-методическая работа в школе строится на принципе открытости и системности, целостности и целесообразности, практической направленности и конкретности. Методическая работа не должна сводиться к разовым мероприятиям.

Одной из самых важных форм методической работы является работа над единой методической темой /проблемой/. При правильном выборе единой методической темы и целеустремленной работе по данной проблеме, она организует, делает целостным весь комплекс форм, является своего рода системообразующим фактором.

Единая методическая тема должна быть актуальной для всего коллектива, соответствовать уровню его развития; должна быть созвучна современным педагогическим идеям. Важно, чтобы методическая тема охватила как учебную, так и воспитательную работу.

9. Единая методическая тема

Работа над единой методической темой включает совместное планирование уроков по наиболее трудным темам, взаимопосещение уроков с их последующим разбором, анализ текущих контрольных и экзаменационных работ, самостоятельные занятия, подготовку докладов и рефератов на основе изучения научно-педагогической литературы.

Единая методическая должна быть актуальной, действительно важной для школы, определена с учетом ее достигнутого коллективом уровня деятельности и пожелания учителей. Методическая тема должна включать как урочную, так и внеурочную воспитательную работу, быть сформулированной достаточно конкретно и ясно. Она пронизывает все формы работы с кадрами в школе, включает индивидуальные методические темы учителей, ее разработка находит свое продолжение в самостоятельных занятиях учителей, в их самообразовании.

Передовой педагогический опыт

Важнейшим направлением методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приемы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией учителя.

При изучении педагогического опыта желательно установить, какая научная база явилась основой того или иного методического приема, какие конкретно современные ученые или какое наследие из истории педагогики вдохновили на творческие поиски, какие объективные и субъективные факторы, микроклимат и среда обеспечили высокий обучающий, воспитывающий и развивающий эффект.

Передовой педагогический опыт обучает, воспитывает, развивает учителей, показывает перспективу, к которой должен стремиться каждый учитель. Он может быть изучен и использован в школе с помощью различных форм методической работы. Учителей следует ознакомить с формами обобщения педагогического опыта. Ими могут быть:

- Отчет о проделанной работе.
- Доклад по определенному вопросу.
- Реферат по избранной теме.
- Организация выставки (Работа кружка, клуба и т.п.).
- Предоставление методических разработок уроков, воспитательных мероприятий.
- Разработка дидактических карточек для самостоятельной работы учащихся.
- Проведение педсовета.
- Проведение научно-практической конференции.
- Проведение семинара по определенной проблеме.

Распространение передового опыта обеспечивает выпуск бюллетеней, стенгазет.

Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август 2022 | Руководитель ШМО |
| 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь 2022 | Руководитель ШМО |
| 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь 2022 | Руководитель ШМО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь 2022 | Классный руководитель 4 класса |

2. Информационная деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Проведение классных родительских собраний в 1 классе, посвященное обучению по обновлённому ФГОС НОО | август 2022 | Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август 2022 | Учителя начальных классов |
| 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август 2022 | Учителя начальных классов |
| 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август 2022 | Учителя начальных классов |
| 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август 2022 | Учителя начальных классов |

3. Методическая деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Методическое сопровождение | сентябрь- 2022 | Учителя начальных |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---------------------------|
| | преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | май-2023 | классов |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь- 2022 май-2023 | Учителя начальных классов |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | сентябрь- 2022 май-2023 | Учителя начальных классов |

4. Консультативная деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август 2022 | Руководитель ШМО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | сентябрь 2022 | Руководитель ШМО |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь 2022 | Руководитель ШМО |

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2021-2022 учебный год

| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
|--------|---|---------------|
| Август | <p>Заседание №1</p> <p>Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2022-2023уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом</p> | Шилова Н.П. |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | <p>полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p> | |
| <p>Сентябрь-октябрь</p> | <p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p> | <p>Шилова Н.П.</p> <p>Шилова Н.П.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p> |
| <p>Ноябрь-декабрь</p> | <p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме самообразования «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> | <p>Шилова Н.П.</p> <p>Шилова Н.П.</p> <p>Дятлова Т.А.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p> |
| <p>Январь-апрель</p> | <p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме самообразования «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2022-2023 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> | <p>Коцун И.М.</p> <p>Кулакова М.П.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p> | |
| Май- июнь | <p>Заседание № 5</p> <p>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10. Предварительный план на 2023-2024 учебный год.</p> | <p>Шилова Н.П.</p> <p>Все учителя</p> <p>Дятлова Т.А..</p> |

***План работы ШМО
учителей естественно -
математического цикла
на 2022 – 2023 учебный год***

Тема ШМО: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Тема МО учителей естественно - математического цикла: «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода»

Основные цели деятельности:

1. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
2. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
3. Использование контрольно- измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации [утвердило](#) новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ.

На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература.

Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности.

Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые и пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.

Министерство просвещения Российской Федерации [утвердило](#) новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ. На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература.

Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности.

Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые и пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.

**План работы учителей естественно-математического цикла
на 2022 – 2023 учебный год**

| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
|------------------------|---|--------------------|---|
| I заседание. | <p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>3. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году</p> <p>4. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год</p> | Август сентябрь | Руководитель ШМО Учителя - предметники |
| | Работа между заседаниями | Сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| | <p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> | | |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------|---|
| | 7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. | | |
| II заседание | Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся». 1. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС 2. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. | Ноябрь | Руководитель ШМО Учителя - предметники |
| | Работа между заседаниями | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники |
| | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» | | |
| III заседание | Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках | январь | Руководитель ШМО Учителя - предметники |

| | | | |
|---------------------|--|--------------|---|
| | <p>физики, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>3. Методы оценивания на уроках математики</p> <p>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023уч. года и о материалах ВПР</p> | | |
| | Работа между заседаниями январь-март | Январь- март | Учителя - предметники |
| | <p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка к ВПР</p> <p>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</p> | | |
| IV заседание | <p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</p> | март | Руководитель ШМО Учителя - предметники |
| | Работа между заседаниями | Апрель-май | Учителя - предметники |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. | | |
| <p>V заседание</p> | <p>Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. г. 2. Утверждение плана работы ШМО г. и плана предметных недель на 2023-2024 уч.год 3. Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 4 четверть, аттестации – ОГЭ, ЕГЭ. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла на 2023-2024уч.год 5. Рассмотрение рабочих программ по кружковой работе и внеурочной деятельности на 2023 – 2024 уч.год 6. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 -2023учебный год)</p> | <p>Май- июнь</p> | <p>Руководитель ШМО Учителя - пред</p> |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» город Киров Калужской области

Утверждаю:

Директор школы

_____ Н.И. Леонидова

Приказ № 101 от 30.08.2022

План
работы школьного методического
объединения учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год

**Руководитель МО : Гришкина Е.В.,
учитель английского языка**

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

* Прохождение аттестации педагогических кадров.

* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

Информационное обеспечение. Работа с документами.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения |
|-----|---|------------------|
| 1 | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август |

| | | |
|----|--|--------------------|
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март |
| 4. | Аналитика результатов ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь Ноябрь |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года |
| 8 | Реализация решений заседаний педсоветов | в течение года |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года |

Научно-методическая работа.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

Работа с обучающимися.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения |
|--------|---|------------------|
| Август | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. | Август |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. | |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана | |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год. | |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и | |

| | | |
|---|--|--|
| | утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. | |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. | |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах | |
| 9 | Реализация решений заседаний районного МО | |

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2022 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем | | |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) | | |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА | | |
| 5 | Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. | | |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. | | |
| 7 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла | | Руководитель МО |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; | | Учителя МО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. | | |
| 9 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа. | | |

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. | | |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года. | | Руководитель МО |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса | | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Учителя-предметники |
| 7 | | | |

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС , а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|-----------------|
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. | | |
| 3 | <p>Планирование проведения предметной недели.</p> <p>Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.</p> <p>Раздача заданий для обучающихся.</p> <p>Анализ проведённой недели.</p> | | Учителя МО |
| 4 | | | Руководитель МО |
| 5 | | | |

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения |
|---|---|------------------|
| 1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. | май |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. | |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. | |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году. | |