

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 9 от 29.12.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Н.И. Леонидова
Приказ №121 от 29.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школе №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании [части 4](#) ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа министерства просвещения Российской Федерации №442 от 28.08.2020 года « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №5» города Кирова Калужской области.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации. ([Приложение 1](#))

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. ([Приложение 2](#))

3.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения муниципального района, для запроса родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «СОШ№5» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен обучающийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательную организацию. дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 5)

3.1.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими документами, предусмотренными «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 6).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «СОШ№5» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

**Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _

(полное наименование образовательной организации и ее местонахождения)

в 20__-20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Русский язык | | | |
| 2 | Литература | | | |
| 3 | Иностранный язык (английский) | | | |
| 4 | Математика (алгебра) | | | |
| | Математика (геометрия) | | | |
| 5 | Информатика и ИКТ | | | |
| 6 | Обществознание (включая экономику и право) | | | |
| 7 | История | | | |
| 8 | География | | | |
| 9 | Биология | | | |
| 10 | Физика | | | |
| 11 | Химия | | | |

Директор школы _____
(ФИО)

Дата выдачи «» 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «_» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в

_____ (полное наименование образовательной организации ее местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Результаты государственной итоговой аттестации | | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|---|--|---------|------------------|
| | | | Количество баллов | Отметка | |
| 1. | Математика | | | | |
| 2. | Русский язык | | | | |
| 3. | Обществознание | | | | |
| | | | | | |

Директор школы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «»20__г. _____ регистрационный №__1__
М.П.

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно обучается в МКОУ «СОШ№5»

в _____ классе .

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор школы _____

**СПРАВКА
о зачислении в школу**

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Год рождения

5. Зачислен в

6. Класс _____

Директор школы

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ноября года рождения в том, что он в _____ поступил согласно приказу о зачислении № от «__» _____ г. в образовательное учреждение _____

_____ полное наименование образовательной организации

имеющее государственную аккредитацию № _____

указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

именование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательной организации – г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат _____

наименование военного комиссариата

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____ 1 _____

М.П.

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной
программе общего образования соответствующего уровня за период, курс

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_г. в том, что он (а) при прохождении промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня _____ за период _____

в

(полное наименование образовательной организации и ее местонахождения)

в 20__-20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

| № п/п | Наименование учебных предметов | отметка по результатам промежуточной аттестации | Итоговая отметка |
|-------|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Русский язык | | |
| 2 | Литература | | |
| 3 | Иностранный язык (английский) | | |
| 4 | Математика (алгебра) | | |
| 5 | Математика (геометрия) | | |
| 6 | Информатика и ИКТ | | |
| 7 | Обществознание (включая экономику и право) | | |
| 8 | История | | |
| 9 | География | | |
| 10 | Биология | | |
| 11 | Физика | | |
| 12 | Химия | | |
| | | | |
| | | | |

Директор школы _____
 (подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
 М.П.

регистрационный №__ 1__

