

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МР "ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН"
МКОУ "СОШ №5 " г. Киров

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета

Протокол № 10 от « 31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Н.И. Леонидова
Приказ №86-у от 31.08.2023 г.

Приложение к АООП образования обучающихся с
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Приказ №86-У от 31.08.2023

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»

для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «СОШ№5» с учетом авторской программы по русскому языку ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1 под редакцией Э.В.Якубовской, М.И.Шишковой, И.М. Бгажноковой - М.: Просвещение;

Составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федерального перечня учебников;
- Устава ОО;
- Учебного плана ОУ.

Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Раздел I. Пояснительная записка
- Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного предмета
- Раздел III. Содержание учебного предмета
- Раздел IV. Тематическое планирование
- Лист внесения изменений.
- Аннотация

Цели и задачи учебного предмета

Цель: разностороннее развитие личности учащихся, способствующее умственному развитию, обеспечивающее гражданское, нравственное и эстетическое воспитание.

Задачи:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- формировать нравственные качества учащихся.

Содержание УМК

УМК для учителя:

Программа (авторская)	Рабочая программа по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллетуальными нарушениями Вариант 1 под редакцией Э.В.Якубовской, И.М. Бгажноковой - М.: Просвещение, 2018
Учебник	Русский язык. Учебник для 9 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова - М.: Просвещение, 2018

УМК для учащегося:

Учебник	Русский язык. Учебник для 9 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова - М.: Просвещение, 2018
Рабочие тетради	« Состав слова»,» Имя существительное», « Имя прилагательное» , « Глагол» для 5-9 классов,(авторы Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова)

Место предмета в учебном плане, количество часов

Предмет русский язык изучается с 5 класса по 9. В том числе в 9 классе 170 часов из расчета 5 часов в неделю.

Формы и методы работы с детьми

Формы	тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения
Методы	словесные - рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой наглядные - наблюдение, демонстрация, просмотр практические - упражнения, карточки, тесты

Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Раздел III. Содержание учебного предмета

№	Наименование темы (раздела) программы	Краткая характеристика содержания предмета
1.	Предложение. Текст.	Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения (« <i>Какие качества ты ценишь в людях и почему</i> », « <i>Как ты хочешь достичь успеха в жизни</i> », « <i>Что ты собираешься делать после окончания школы</i> »). Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность). Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.
2.	Состав слова.	Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них (<i>сбербанк, видеомаягнитофон</i>). Сложнокоренные слова (<i>НТВ, АТС</i>). Правописание приставок <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас-</i>) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем). Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.
3.	Части речи	Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (<i>лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик</i>). Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова. Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (<i>Василию, Марии</i>). Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Подбор лексического материала (словосочетаний

		<p>существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение). Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье. Упражнение в их правописании.</p> <p>Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.</p> <p>Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различение глаголов на -тся и -ться и написание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.</p> <p>Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека. Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (<i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганно</i> прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Правописание наречий на -а и -о с проверкой их именем существительным (<i>с окна, на окно, слева, направо</i>). Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).</p> <p>Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.</p>
5.	Предложение. Текст.	<p>Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное. Простое и сложное предложения с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «<i>Как я удил рыбу</i>», «<i>Как надо удить рыбу</i>», «<i>Почему полезен этот вид отдыха</i>»). Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы. Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный</p>

		подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).
6.	Связная речь	Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка. Составление автобиографии по данному плану. Изложение статьи учебника географии или естествознания. Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря. Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала. Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана. Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка. Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря. Сочинение творческого характера (например: <i>«Мой лучший друг (подруга)»</i> , <i>«Моя цель в жизни»</i> и т. д.).
7.	Словарь	Автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомаягнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Раздел IV. Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Учебник (упр.на выбор)	словарь	дата	
						факт
Повторение. Предложение.						
1-2	Простое предложение	2	№1,2,3	жестокость		
3-4	Сложные предложения	2	№ 3,4,5			
5-6	Распространенные предложения	2	№ 7,8,9			
7-8	Составление сложных предложений	2	№10,11,12			
8-9	Контрольные вопросы и задания	2	Стр.12-12			
Состав слова. Текст						
10-11	Корень и однокоренные слова	2	№13,14,15	конфликт		
12-13	Образование слов с помощью суффиксов	2	№16,17,18	владелец		
14-15	Образование слов с помощью приставок	2	№19,20,21			
16-17	Правописание в корне и приставке	2	№22,23,24			
18-19	Сложные слова	2	№25,26,27	сбербанк		
20-21	Сложносокращенные слова	2	№28,29,30			
22-23	Состав слова.Закрепление знаний.	2	№31,32			
24-25	Контрольные вопросы и задания	2	С.31			
26-27	Деловое письмо. Автобиография	2	№33	автобиография		
Имя существительное						
28-29	Значение предметности	2	№34,35,36			
30-31	Существительные, близкие и противоположные по значению	2	№37,38,39	Безопасность, население		
31-32	Существительные,обозначающие черты характера	2	№40,41,42	независимость		
33-34	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	2	№43,44,45			

35-36	Склонение существительных в единственном и во множественном числе	2	№46,47,48	авторитет		
37-38	Правописание безударных окончаний существительных	2	№49,50,51			
39-40	Знакомство с несклоняемыми существительными	2	№52,53,54	кафе		
41-42	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	№55,56,57			
43-44	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	2	№58,59,60			
45-46	Существительное. Закрепление знаний.	2	№61,62			
47-48	Контрольные вопросы и задания	2				
49-50	Деловое письмо. Записка	2				
51-52	Изложение содержания текста биографии писателя	2				
	Имя прилагательное					
53-54	Значение признака предмета	2	№ 64,65,66	Ветеран,мужество		
55-56	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	2	№67-69			
57-58	Согласование прилагательных с существительными	2	№70-72	результат		
59-60	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	№73-75			
61-62	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	2	№76-78			
63-64	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий.ьи	2	№79-81			
65-66	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2	№82-84			

67-68	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	2	№95-87			
69-70	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	2	№88-90			
71-72	Контрольные вопросы и задания	2	С.80-81			
73-74	Прилагательное. Закрепление	2	№91			
75-76	Деловое письмо. Объяснительная записка	2	С.79-80			
	Местоимение					
77-78	Значение местоимений в речи	2	№94-96			
79-80	Употребление местоимений в тексте	2	№97-99			
81-82	Лицо и число местоимений	2	№100-102	традиция		
83-84	Изменение местоимений по падежам	2	№103-105			
85-86	Правописание местоимений с предлогами	2	№106-108	компьютер		
87-88	Правописание местоимений 3-го лица	2	№109-111			
89-90	Местоимение. Закрепление знаний.	2	№112			
91-92	Контрольные вопросы и задания.	2	С.97-98			
93-94	Деловое письмо. Письмо.	2	№113-114			
95-96	Сочинение с элементами рассуждения	2				
	Глагол					
97-98	Значение действия предмета	2	№115-117			
99-100	Глаголы, близкие и противоположные по значению	2	№118-120			
101-102	Использование глаголов для выражения сравнения	2	№121-123			
103-104	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	2	№124-126			
105-106	Употребление глаголов со значением отрицания	2	№127-129			
107-108	Выделение глаголов в неопределенной форме	2	№130-132	обязанность		
109-110	Правописание глаголов в неопределенной форме	2	№133-135			

111-112	Различение глаголов по лицам и числам	2	136-138			
113-114	Изменение формы лица и числа глагола	2	№139-141			
115-116	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	№142-144	свидетельство		
117-118	Знакомство с повелительной формой глагола	2	145-147			
119-120	Правописание глаголов в повелительной форме	2	№148-153	аккуратно		
121-122	Использование в речи глаголов в повелительной форме	2	№154-156			
123-124	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	№157-159			
124-125	Контрольные вопросы и задания.. Закрепление знаний	2	№160-162	отдых		
126-127	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2				
	Наречие					
128-129	Наречие как часть речи	2	№163-165			
130-131	Наречия, противоположные и близкие по значению	2	№166-168	вежливость		
132-133	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	№169-171			
134-135	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2	№172-174			
136-137	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	2	№175-177			
138-139	Правописание наречий с гласными а и о на конце	2	№178-180			

140-141	Различение наречий и прилагательных	2	№181-183			
142-143	Наречие. Закреплений знаний.	2	№184-185			
144-145	Контрольные вопросы и задания	2	С.185			
Имя числительное						
146-147	Числительное как часть речи	2	№187-189			
148-149	Простые и составные числительные	2	№190-192			
150-151	Словосочетания с числительными	2	№193-195			
152-153	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	2	№196-198			
154-155	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900	2	№199-201			
156-157	Числительные с мягким знаком на конце и в середине	2	№202-204			
158-159	Правописание числительных 90,200,300,400	2	№205-207			
160-161	Числительные. Закрепление.	2	№208-209			
162-163	Контрольные вопросы и задания	2	С.174-175			
164-165	Деловое письмо. Доверенность.	2	С.173-175,№210			
Предложение. Текст.						
166	Различение простых и сложных предложений	1	№211-213	иждивенец		
167	Союз в простых и сложных предложениях	1	№214-215			
168	Сложные предложения	1	№216-218			

169	Сложные предложения	1	№219-221			
170	Контрольная работа	1	№222-224	национальность		

Раздел V. Нормы оценивания результатов обучающихся

1. Диктант.

Ошибкой в диктанте считаются:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (словарные слова, даны в программе каждого класса);
- те правила орфографии и пунктуации, которые не изучались, но которые учитель оговорил с учащимися перед работой и выписал их на доску.

Ошибкой в диктанте не считаются:

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с большой буквы;
- логопедические ошибки (Приложение);
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Негрубыми ошибками считаются:

- перенос слова;
- исключения из правил.

Примечание:

- повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку;
- ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных слова, считаются как две ошибки;
- два исправления считаются за одну ошибку;
- две пунктуационные ошибки считаются за одну ошибку.

Выставление отметки за диктант:

- «5» - нет ошибок, но допускается 1-2 исправления или 1 негрубая ошибка;
- «4» - 1-2 орфографические ошибки, 2 пунктуационные (1 орфографическая и 3 пунктуационные) и 1-2 исправления;
- «3» - 3-5 орфографические ошибки, 3 пунктуационных и 1-2 исправления;
- «2» - 6 и более орфографические ошибок.

Выставление отметки за грамматическое задание:

«5» - нет ошибок

«4» - правильно выполнено $\frac{3}{4}$ заданий

«3» - правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий

«2» - правильно выполнено менее $\frac{1}{2}$ заданий

Выставление отметки за словарный диктант:

«5» - нет ошибок (одно исправление)

«4» - 1-2 ошибки (одно исправление)

«3» - 3-5 ошибок

«2» - 5 и более ошибок

Выставление отметки за контрольное списывание:

«5» - безукоризненно выполненная работа, в которой нет исправлений

«4» - 1 ошибка и 1-2 исправления

«3» - 2-3 ошибки и 1-2 исправления

«2» - 5 и более ошибок

2. Изложение.

Оценивается одной отметкой.

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений

3. Сочинение.

Оценивается одной отметкой.

«5» - логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1—2 исправления.

Аннотация

Название рабочей программы	Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (VIII вида) 9 класса основного общего образования на 2021/2022 учебный год
Срок, на который разработана рабочая программа	1 год
Нормативная база рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1 5-9 классы по д ред. Э.В.Якубовской,М.И.Шишковой,И.М.Бгажноковой. М.: Просвещение, 2018; • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; • Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014; • Порядок организации и осуществления образовательной деятельностью по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; • Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

	<p>адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный перечень учебников; • Устав ОО; • Учебный план ОУ.
УМК	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1 5-9 классы по д ред. Э.В.Якубовской,М.И.Шишковой,И.М.Бгажноковой. М.: Просвещение, 2018; • Русский язык. Учебник для 9 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы; Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.М.: Просвещение, 2018
Цель и задачи учебного предмета	<p>Цель: разностороннее развитие личности учащихся, способствующее умственному развитию, обеспечивающее гражданское, нравственное и эстетическое воспитание.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработать достаточно прочные навыки грамотного письма; • научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; • повысить уровень общего развития учащихся; • формировать нравственные качества учащихся.
Количество часов на изучение учебного предмета	136
Основные темы (разделы) учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Предложение. Текст. • Состав слова. • Части речи • Предложение. Текст. • Связная речь • Словарь

