

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №5»
Протокол № 10 от 31.08.2023г

Утверждено
директор МКОУ «СОШ №5»
Н.И. Леонидова
Приказ № 86-у от 31.08.2023г

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МКОУ «СОШ №5»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД***

г. Киров 2023г

ОГЛАВЛЕНИЕ

БЛОК I		
ИНФОРМАЦИОННЫЙ		
1.1.	Характеристика учреждения.	5
1.2.	Программы, реализуемые в ОУ.	5
1.3.	Кадровый потенциал.	8
1.4.	Комплектование групп.	9
1.5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧ. ГОД.	10
II. БЛОК		
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.	12
	2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.	12
	2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	12
	2.1.3. Летняя оздоровительная работа.	13
	2.1.4. Работа с воспитанниками.	13
	2.1.5. Мероприятия по оздоровлению воспитанников.	14
	2.1.6. Праздники, развлечения, досуги.	15
	2.1.7. Выставки, конкурсы, акции.	17
	2.1.8. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.	18
	2.1.9. Проекты, квест-игры, викторины.	19
	2.1.10. Тематические недели.	20
	2.1.11. Преемственность ДООУ и школы.	20
2.2.	РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.	
	2.2.1. План-график взаимодействия.	21
	2.2.2. Родительские собрания.	22
	2.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими ОУ.	23
III. БЛОК		
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		
3.1.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.	25
	3.1.1. План основной методической деятельности.	25
	3.1.2. Консультации для педагогических работников.	25
3.2.	МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	
	3.2.1. Организация деятельности групп.	26
3.3.	МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.	
	3.3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования.	26
	3.3.2. Диагностика профессиональной компетентности.	26
	3.3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности.	27
	3.3.4. Просветительская деятельность.	27
IV БЛОК		
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		
4.1.	РАБОТА С КАДРАМИ.	
	4.1.1. Самообразование.	29
	4.1.2. Педагогические советы.	29
	4.1.3. Оперативные совещания при старшем воспитателе.	31
4.2.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	
	4.2.1. Внутри садовский контроль.	31
	4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования.	33

	4.2.3.	Мониторинг инфраструктуры РППС.	34
V. БЛОК ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.			
5.1.		Административно-хозяйственная деятельность.	36
5.2.	БЕЗОПАСНОСТЬ.		36
	5.2.1.	Организация ГО и предупреждение ЧС.	36
	5.2.2.	Пожарная безопасность.	37
	5.2.3.	Профилактика ЭВИ	37

I БЛОК ИНФОРМАЦИОННЫЙ.

ЦЕЛЬ БЛОКА: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

1.1. Характеристика учреждения.

ДГ при МКОУ «СОШ №5» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное здание, построенное в 1986 году по типовому проекту. Общая площадь здания 357,4 кв. метра.

На одного ребенка в младшей группе, без учета мебели, 30 кв.м 3,3 (9 детей), в старшей группе 35,4 кв.м. 2,2 (16 детей). Проектная мощность – 30 мест. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением - 4208 кв. метра.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Основные сведения о ОУ:

Организационно - правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип: Дошкольное образовательное учреждение.

Статус юридического лица: Муниципальный.

Юридический адрес: 249420, Россия, Калужская обл, г. Киров, ул. Челюскина -14.

Адрес электронной почты: vishenka7.platonova@yandex.ru

Руководитель: Леонидова Наталья Ивановна.

Учредитель детского сада: Муниципальное образование муниципального района Кировского района.

Режим работы Учреждения: 12-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года - 36 недель.

Программно – методическое обеспечение: Содержание педагогического процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N30384, Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования);
- ❖ Федеральной образовательной программой дошкольного образования. 25.11.2022 №1028;
- ❖ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- ❖ Постановлением об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

МКОУ «СОШ №5» осуществляет свою деятельность на основании:

- ❖ Устава Учреждения утвержденного ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 12 марта 2015г. № 63;
- ❖ Лицензии на правоведение образовательной деятельности серия 40Л01 № 0000865, регистрационный № 207, дата выдачи 06.10.2014г. Министерством образования, лицензия бессрочная.

1.2. Программы, реализуемые в ОУ.

Весь дошкольный возраст - важнейший этап развития и воспитания личности, время активного приобщения ребенка к социализации, становления индивидуальности, психического, физического благополучия. Весь процесс воспитательно - образовательной работы в детском саду призванный обеспечить реализацию основных линий развития личности ребенка дошкольного возраста, который осуществляется нами в рамках:

- ✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Для улучшения работы применяются парциальные программы:

- ✓ «Юный эколог» С.Н.Николаева;
- ✓ «Математические ступеньки» Е.В.Колесникова;
- ✓ «Основы безопасности детского дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева;
- ✓ «Родничок» Н.В.Постникова;
- ✓ «Культура и творчество в детском саду» основы православной культуры А.В.Бородина.

<i>Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).</i>	
ПРОГРАММЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
Образовательная область «Физическое развитие»	<p>Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Л.И. Пензулаева</p> <p>«Перспективное планирование физкультурных занятий» Занозина А.Е.; «Туризм в детском саду» Кузнецова С.В.; «Физическое воспитание детей дошкольного возраста. Книга для воспитателя детского сад» Луури Ю.Ф.; Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников: Методическое пособие Новикова. И.М.; «Физическая культура в детском саду» Осокина Т.И; «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет: Методическое пособие» Пензулаева Л.И.; «Утренняя гимнастика в детском саду: Упражнения для детей 5-7 лет». Харченко Т.Е.</p>
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	<p>«Трудовое воспитание в детском саду: Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2-7 лет» Комарова Т.С., Куцакова Л.В., Павлова Л.Ю.</p> <p>«Социально-коммуникативное развитие дошкольников». Абрамова Л. В., Слепцова И. Ф; «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова; «Формирование основ безопасности у дошкольников» Белая К.Ю.; «Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию дошкольников» Венгер Л.А.; «Игровая деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет» Губанова Н.Ф.; «Семейный театр в детском саду» (совместная деятельность педагогов, родителей и детей) Додокина Н.В.; «Прогулки в детском саду» Кравченко И.В., Долгова Т.Л.; «Как играть с ребенком» Михайленко Н.Я., Корокова Н.А.; «Наследие» Новицкая М.Ю.; «Нравственное воспитание в детском саду» Петрова В.И.; «Этические беседы с детьми 4-7 лет» Петрова В.И.; «Знакомим дошкольника с семьей и родословной» Ривина Е.К.; «Мини-музей в детском саду» Рыжова Н.Логнова; «Дошкольникам о правилах безопасности дорожного движения: пособие для воспитателей детского сада» Степаненкова Э.Я.; «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения»</p>

	<p>Саулина Т.Ф.;</p> <p>«Работа с семьей» Сврская Л.;</p> <p>«Наследие и быль, и сказка» Соловьева Е.В.;</p> <p>«Игры и игровые упражнения». Швайко Г.С.</p> <p>«Тропинка в экономику. Формирование финансовой грамотности у старших дошкольников» Шатова А.Д.;</p> <p>«Азы финансовой культуры для дошкольников». Стахович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю.</p>
<p>Образовательная область</p> <p>«Познавательное развитие»</p>	<p>«Юный эколог» С.Н.Николаевой</p> <p>«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной.</p>
	<p>«Обучение дошкольников грамоте» Варенцов Н.С.;</p> <p>«Я и мир вокруг» Гризик Т.И.;</p> <p>«Природный мир как средство формирования творчества детей» Дыбина О.Б.;</p> <p>«Занятия по ознакомлению с окружающим миром во второй младшей группе детского сада: Планы занятий» Дыбина О.В.;</p> <p>«Развитие познавательных способностей у дошкольников» Крашенинников Е.Е.;</p> <p>«Мой мир» Козлова С.А.;</p> <p>«Секреты природы – это так интересно» Ковинько Л.В.;</p> <p>«Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве» Николаева С.Н.;</p> <p>«Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» Павлова Л.Ю.;</p> <p>«Ознакомление с окружающим миром» Стеркина Р.Б.;</p> <p>«Коллекция идей» Туфкreo Р.</p>
<p>Образовательная область</p> <p>«Речевое развитие»</p>	<p>Программа развития речи дошкольников. О.С.Ушакова</p>
	<p>«Занятия по развитию речи в дошкольников» Гербова В.В.;</p> <p>«Учусь говорить» Гербова В.В.;</p> <p>«Приобщение детей к художественной литературе» Гербова В.В.;</p> <p>«Книги для чтения в детском саду. Гербова В.В., Ильчук. Хрестоматии Для детей 2-4 лет Для детей 4-5 лет Для детей 5-7 лет;</p> <p>«Ты детям сказку расскажи» Гриценко З.А.;</p> <p>«Развитие ребенка в театрализованной деятельности» Зацепина М.Б.;</p> <p>«Развитие творческого мышления работаем по сказке». Шиян О.А.</p>
<p>Образовательная область</p> <p>«Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой</p> <p>«Родничок» Н.В. Постникова;</p> <p>«Культура и творчество в детском саду» основы православной культуры А.В. Бородина;</p> <p>«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова;</p> <p>«Детское художественное творчество» Т.С. Комарова.</p>
	<p>«Игровая деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет» Губанова Н.Ф.;</p> <p>«Звук волшебник» Девятова Т.Н.;</p> <p>«Развитие художественных способностей дошкольников» Комарова Т.С.;</p> <p>«Занятия по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада: Планы занятий» Комарова Т.С.;</p>

	<p>«Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада» Комарова Т.С.;</p> <p>«Детское художественное творчество» Комарова Т.С.;</p> <p>«Фантазии круглый год» Конощук С.;</p> <p>«Занятия по конструированию из строительного материала в средней группе детского сада Куцакова Л.В.;</p> <p>«Творим и мастерим» Куцакова Л.В.;</p> <p>«Занятия по конструированию из строительного материала в подг. группе детского сада» Куцакова Л.В.;</p> <p>«Образовательный процесс в старших группах дошкольного возраста» Короткова Н. А.;</p> <p>«Праздники и развлечения в детском саду» Зацепина М.Б.;</p> <p>«Музыкальное воспитание в детском саду» Зацепина М.Б.;</p> <p>«Культурно-досуговая деятельность» Зацепина М.Б.;</p> <p>«Народные праздники в детском саду» Зацепина М.Б.</p>
ТЕХНОЛОГИИ	
«Физическое развитие»	Здоровье сберегающие технологии, игровые технологии, технологии, проектной деятельности, Квест-технологии.
«Социально-коммуникативное развитие»	Игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест-технологии.
«Познавательное развитие»	Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, технология исследовательской деятельности, Квест-технологии.
«Речевое развитие»	Кейс-технологии, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест-технологии.
«Художественно-эстетическое развитие»	Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технологии эстетической направленности, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест-технологии.

1.3. Кадровый потенциал.

Общая характеристика кадров Учреждения.

Штатным расписанием Учреждения предусмотрено 7 единиц, из них 3 педагогические

- ст. воспитатель – 1 (0,5)
- физкультурный работник – 1 (0,5)
- воспитатели – 3

Образовательный ценз педагогов:

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПЕД. СТАЖ	ОБРАЗОВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ
1	Терехова Наталья Васильевна	ст. воспитатель	28 лет	среднее-специальное дошкольное воспитание.	высшая
2	Клочкова Екатерина Анатольевна	воспитатель.	20 лет	среднее-специальное воспитатель.	1 квалификационная категория
3	Астахова Галина Алексеевна	воспитатель	26 года	среднее-специальное преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. Высшее - психолог	1 квалификационная категория

- высшее образование – 1 педагог
- среднее – специальное – 2 педагога

Результаты аттестации:

- высшая категория - 1 педагог;
- первая квалификационная категория – 2 педагог.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

Расстановка кадров на учебный год.

<i>ГРУППА</i>	<i>ВОСПИТАТЕЛИ</i>	<i>МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ</i>
<i>младшая разновозрастная и старшая разновозрастная</i>	Клочкова Екатерина Анатольевна Терехова Наталья Васильевна Астахова Галина Алексеевна	Новикова Елена Сергеевна
		Хаджиева Мариям Исаевна

1.4. Комплектование групп.

Количество групп в МКОУ «СОШ №5» в 2023– 2024 учебном году.

<i>ГРУППА</i>	<i>ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ</i>	<i>НАПРАВЛЕННОСТЬ ГРУППЫ</i>
<i>младшая разновозрастная</i>	1,6 – 4 лет	9	общеразвивающая
<i>старшая разновозрастная</i>	4 – 7 лет	16	общеразвивающая
<i>итого</i>		25	

Распределение детей по полу.

<i>ГРУППА</i>	<i>ВСЕГО ДЕТЕЙ</i>	<i>МАЛЬЧИКИ</i>	<i>ДЕВОЧКИ</i>
<i>младшая разновозрастная</i>	9	4	5
<i>старшая разновозрастная</i>	16	8	8

Распределение детей по группам здоровья.

<i>ГРУППЫ ЗДОРОВЬЯ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ</i>	
	<i>2022-2023г</i>	<i>2023-2024г</i>
<i>I</i>	12	9
<i>II</i>	14	16
<i>III</i>		
<i>Общее количество</i>	26	25

1.5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 ГОД.

ЦЕЛЬ: По итогам анализа деятельности ОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития ОУ и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

II БЛОК
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ЦЕЛЬ БЛОКА: Обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
Воспитательная работа			
1	Проанализировать и обновить содержание ООП ДО.	май-июль	ст. воспитатель
2	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО.	в течение года	
3	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	в течение года	воспитатели
4	Организация выездных воспитательных мероприятий.	в течение года	воспитатели
5	Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	ежемесячно до 5 числа	ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа			
1	Обновление содержания ОП ДОО.	май-август	ст. воспитатель
2	Разработка плана совместной работы ОУ и МКОУ «СОШ №5» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО.	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	воспитатели
4	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели
5	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	воспитатели
Оздоровительная работа			
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	апрель	воспитатели
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	ст. воспитатель, воспитатели
3	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	май	инструктор по физ. культуре
4	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	май	ст. воспитатель, воспитатели

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
Организация обучения			
1	Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы.	август	воспитатели

2	Формировать учебные группы.	август	ст. воспитатель
3	Составить расписание кружка, дополнительных занятий.	август	ст. воспитатель
4	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	август	воспитатели

2.1.3. Летняя оздоровительная работа.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
Организация обучения.			
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	май	ответственный
2	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	май	ответственный
3	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	май	ответственный
4	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	ответственный
5	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	май	воспитатели
6	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	май	воспитатели
7	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период.	май	инструктор по физ. культуре
8	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	май	ст. воспитатель, воспитатели
9	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками.	май	ст. воспитатель, воспитатели
10	Провести инструктаж воспитателей о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	май	ст. воспитатель

2.1.4. Работа с воспитанниками.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Реализация образовательной программы дошкольного образования МКОУ «СОШ №5» утвержденная директором 31.08.2023г.	в течение года	воспитатели, специалисты
3	Календарь образовательных событий 2023г-2024г, направленный письмом Мин просвещения.	в течение года	воспитатели
4	Выполнение плана по профилактике ДТП.	в течение	воспитатели

		года	
5	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение года	воспитатели
6	Выполнение плана летней оздоровительной работы.	июнь, июль, август	воспитатели

2.1.5. Мероприятия по оздоровлению воспитанников.

Режим двигательной активности.

ФОРМЫ РАБОТЫ	ВИДЫ ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО И ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ (В МИН) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОЗРАСТА ДЕТЕЙ.			
		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Физкультура	- в помещении	2 раза в неделю (15-20)	2 раза в неделю (20-25)	2 раза в неделю (25-30)	2 раза в неделю (30-35)
	- на улице	1 раз в неделю (15-20)	1 раз в неделю (20-25)	1 раз в неделю (25-30)	1 раз в неделю (30-35)
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	- утренняя гимнастика (по желанию детей)	Ежедневно (5-10)	Ежедневно (5-10)	Ежедневно (5-10)	Ежедневно (5-10)
	- подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно, на каждой прогулке по 15-20)	Ежедневно, на каждой прогулке по 15-20)	Ежедневно, на каждой прогулке по 25-30)	Ежедневно, на каждой прогулке по 30-40)
	- закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно (15-20)	Ежедневно (15-20)	Ежедневно (15-20)	Ежедневно (15-20)
	- физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
Активный отдых	- физкультурный досуг	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (30-45)	1 раз в месяц (40)
	- физкультурный праздник	—	2 раза в год до 45 минут	2 раза в год до 60 минут	2 раза в год до 60 минут
	- день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	- самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	- самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	- самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

Модель двигательного режима.

<i>МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ПО ВСЕМ ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ</i>	<i>МЛАДШИЕ ГРУППЫ</i>	<i>СРЕДНИЕ ГРУППЫ</i>	<i>СТАРШИЕ ГРУППЫ</i>
<i>Подвижные игры во время приёма детей</i>	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.
<i>Утренняя гимнастика</i>	Ежедневно 5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.
<i>Физкультминутки</i>	4 мин.	6 мин.	10 мин.
<i>Музыкально – ритмические движения.</i>	НОД по музыкальному развитию 5 мин.	НОД по музыкальному развитию 7 мин.	НОД по музыкальному развитию 15 мин.
<i>Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию (2 в зале, 1 на улице)</i>	3 раза в неделю 15 мин.	3 раза в неделю 20 мин.	3 раза в неделю 25 мин.
<i>Подвижные игры на воздухе: сюжетные; бессюжетные; игры-забавы; соревнования; эстафеты; аттракционы.</i>	Ежедневно не менее двух игр 15 мин.	Ежедневно не менее двух игр 20 мин.	Ежедневно не менее двух игр 20 мин.
<i>Оздоровительные мероприятия: гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика.</i>	Ежедневно 7 мин.	Ежедневно 10 мин.	Ежедневно 15 мин.
<i>Физические упражнения и игровые задания: артикуляционная гимнастика пальчиковая гимнастика; зрительная гимнастика.</i>	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 3-5 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 6-8 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 8-10 мин.
<i>Физкультурный досуг.</i>	1 раз в месяц по 15 мин.	1 раз в месяц по 20 мин.	1 раз в месяц по 25-30 мин.
<i>Спортивный праздник.</i>	2 раза в год 15 мин.	2 раза в год 20 мин.	2 раза в год 30 мин.
<i>Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.</i>	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индив. данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя.		

2.1.6. Праздники, развлечения, досуги.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Тема: «По родному краю с рюкзаком шагаю» (Поход с участием родителей) - Создать положительное, эмоциональное настроение.	сентябрь	воспитатели
2	Тема: «Конкурс эрудитов» (Познавательный досуг) - Активизировать любознательность детей.	сентябрь	воспитатели
3	Тема: «Спойте, друзья» (Музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семей: с презентацией любимых песен семьи.)	октябрь	воспитатели

	- Способствовать созданию положительных эмоциональных переживаний детей и родителей от совместного празднования мероприятия.		
4	Тема: «Осенины» (Утренник) - Формировать эмоции и чувства, являющихся важнейшим условием развития личности.	октябрь	воспитатели
5	Тема: «Любимые стихи Маршака» (Литературный досуг) - Создать праздничное настроение, формировать у детей эстетические чувства, вызвать положительные эмоции.	ноябрь	воспитатели
6	Тема: «Самая лучшая мама на свете» (Досуг) - Побуждать детей и родителей к активному участию.	ноябрь	воспитатели
7	Тема: «Новогодний маскарад» (Карнавал) - Создать положительное, праздничное настроение.	декабрь	воспитатели
8	Тема: «Солнышко в душе». (Фестиваль) - Развивать общую культуру ребенка, его творческую индивидуальность, сформировать основы его положительного отношения к окружающим.	январь	воспитатели
9	Тема: «Экспериментариум» (Познавательный досуг) - Воспитывать умение вести себя на празднике, радоваться самому и доставлять радость другим	февраль	воспитатели
10	Тема: «Маму, бабушку, сестру всех на праздник позову». (Концерт) - Привлекать детей к посильному участию в мероприятии.	март	воспитатели
11	Тема: «Муха-Цокотуха» (Подготовка театрализованного действия по стихам Корнея Чуковского с участием детей и родителей) - Сплочение детского коллектива через процесс совместной подготовки к утреннику.	март	воспитатели
12	Тема: «Ввысь, к звездам» (Музыкально-спортивный праздник) - Дать детям радость и побуждать их к активности.	апрель	воспитатели
13	Тема: «День Земли» (Познавательный досуг) - Прививать интерес и любовь к родной планете, развивать активность детей.	апрель	воспитатели
14	Тема: «Песни победы» (Музыкальный досуг) - Дать яркие художественные, музыкальные впечатления.	май	воспитатели
	Тема: «До свиданья детский сад» (Выпускной бал) - Создать у детей радостное и веселое настроение.		
15	Тема: «День защиты детей» (Тематическое мероприятие) - Создать праздничную атмосферу, доставить радость детям.	июнь	воспитатели

16	Тема: «День России» (Тематическое мероприятие) - Привитие детям нравственно-эстетических ценностей, любви к традициям.	июнь	воспитатели
17	Тема: «Дизайн забавных шляпок» (Летнее развлечение) - создание у детей радостного настроения.	июль	воспитатели
18	Тема: «Прощай лето!» (Развлечение) - Дать детям заряд положительных эмоций.	август	воспитатели

2.1.7. Выставки, конкурсы, акции.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Всероссийские конкурсы.	в течение года	дети, родители, воспитатели
2	Тема: «Мой воспитатель в деле». (Выставка фотографий)	сентябрь	дети, родители
3	Тема: «Всемирному дню конфет». (Экологическая акция)	октябрь	дети, воспитатели
4	Тема: «Поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства». (Совместная с воспитанниками церемония)	ноябрь	дети, родители, воспитатели
5	Тема: «По сюжетам стихов С. Маршака». (Выставка детских рисунков)	ноябрь	дети, родители, воспитатели
6	Тема: «Наши мамы». (Фотовыставка)	ноябрь	дети, воспитатели
7	Тема: «Возложение цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны». (Акция. Совместно с семьями детей)	декабрь	дети, родители, воспитатели
8	Тема: «Поможем детям младшей группы». (Акция. Подготовка спектаклей, выполнение поделок в подарок малышам, проведение занятий для малышей)	декабрь	дети, родители, воспитатели
9	Тема: «Новогодняя игрушка». (Тематическая ярмарка)	декабрь	Фото- и видеоотчет
10	Тема: «Впереди карнавал». (Новогодний конкурс карнавальных костюмов)	декабрь	
11	Тема: «Строительство снежного городка». (Конкурс снежных скульптур с привлечением родителей)	декабрь	дети, родители, воспитатели
12	Тема: «Спасибо тебе!». (Изготовление открыток-сюрпризов)	январь	дети, воспитатели
13	Тема: «Рождественские каникулы всей семьей!». (Фотоконкурс)	январь	
14	Тема: «Подари детям тепло». (Благотворительная акция)	январь	родители, воспитатели
15	Тема: «Читаем стихи на родном языке». (Конкурс чтецов)	февраль	дети, родители, воспитатели

16	Тема: «Что такое счастье». (Выставка детских и детско-родительских работ)	март	дети, родители, воспитатели
17	Тема: «Театр в чемодане». (Создание коллекции)	март	дети, родители, воспитатели
18	Тема: «Любимые книги наших пап и мам». (Тематическая выставка)	апрель	дети, родители, воспитатели
19	Тема: «Первоцветы». (Акция. Создаем экологическую книгу детского сада)	апрель	дети, родители, воспитатели
20	Тема: «Танцует вся моя семья». (Конкурс танцев)	апрель	дети, родители, воспитатели
21	Тема: «Парад дошколят». (Участие)	май	дети, родители, воспитатели
22	Тема: «Возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны». (Совместная с родителями акция)	май	дети, родители, воспитатели
23	Тема: «Музей в чемодане». (Коллекционирование)	май	дети, родители, воспитатели
24	Конкурс рисунков на асфальте.	июнь	дети, воспитатели
25	Тема: «Наши семейные поездки по России». (Фотовыставка)	июнь	дети, родители, воспитатели
26	Тема: «Свеча памяти». (Акция совместно с родителями)	июнь	дети, родители, воспитатели

2.1.8. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВ ЕННЫЕ
1	Тема: «Неделя здоровья». Тема: «Военно-спортивная квест-игра».	сентябрь	физ. работник
2	Тема: «Осенние забавы». Тема: «Осенняя спартакиада». Конкурс групповых плакатов «Движение - это жизнь». День здоровья «Быть здоровым здорово».	октябрь	физ. работник
3	Тема: «Синичкин день».	ноябрь	физ. работник
4	Тема: «В гостях у зимы».	декабрь	физ. работник
5	Тема: «Веселые мячи». Тема: «Папа - моя гордость».	февраль	физ. работник
6	Тема: «Фестиваль спорта» с родителями. Тема: «А ну-ка девочки!».	март	физ. работник

7	<i>Тема: «День здоровья «По следам здоровья».</i> <i>Тема: День смеха «Мы веселые ребята».</i> <i>Тема: «День космонавтики».</i>	апрель	физ. работник
8	<i>Тема: «Военно-патриотическая игра «Зарница».</i>	май	физ. работник
9	<i>Тема: «День защиты детей».</i> <i>Тема: «Праздник лета, праздник солнца».</i>	июнь	физ. работник

2.1.9. Проекты, квест-игры, викторины.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Тематический образовательный проект с участием всех сотрудников ОУ, детей, их родителей, дедушек и бабушек.	октябрь	дети, родители, воспитатели
2	<i>Тема: «Что может герб нам рассказать?».</i> (Тематический образовательный проект)	ноябрь	дети, воспитатели
3	<i>Тема: «Леголенд».</i> (Тематический образовательный проект)	январь	дети, воспитатели
4	<i>Тема: «Формула здоровья».</i> (Квест-игра)	январь	дети, воспитатели
5	<i>Тема: «Путешествие по морям и океанам».</i> (Тематический образовательный проект)	февраль	дети, воспитатели
6	<i>Тема: «Наш друг – батарейка!».</i> (Тематический образовательный проект)	февраль	дети, воспитатели
7	<i>Тема: «Планета «Океан».</i> (Тематический образовательный проект)	март	дети, воспитатели
8	<i>Тема: «Наши любимые книги».</i> (Тематический образовательный проект)	апрель	дети, воспитатели
9	<i>Тема: «Я питаюсь правильно».</i> (Викторина)	апрель	дети, воспитатели
10	<i>Тема: «Большое космическое путешествие».</i> (Тематический образовательный проект)	апрель	дети, воспитатели
11	<i>Тема: «Красота, радует глаз».</i> (Трудовой десант на участке детского сада с участием родителей)	май	дети, родители, воспитатели
12	<i>Тема: «Как пишат в разных странах».</i> (Познавательный досуг-викторина)	май	дети, воспитатели
13	<i>Тема: «Я – ребенок! И я имею право...».</i> (Тематический образовательный проект)	июнь	дети, воспитатели
14	<i>Тема: «Сказки Пушкина».</i> (Тематический образовательный проект)	июнь	дети, воспитатели
15	<i>Тема: «Удивительное путешествие по большой стране».</i> (Игра-квест)	июнь	дети, родители, воспитатели
16	<i>Тема: «Мы живем в России».</i> (Телемост)	июнь	дети, воспитатели
17	<i>Тема: «Семья».</i> (Тематический образовательный проект)	июль	дети, родители, воспитатели
18	<i>Тема: «Путешествие со светофором».</i> (Игра-квест)	август	дети, воспитатели

19	Тема: «Флаг моей семьи». (Детско-родительские проект)	август	дети, родители, воспитатели
----	---	--------	-----------------------------------

2.1.10. Тематические недели.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Неделя здоровья Тема: «Спорт и я - неразлучные друзья» - Развитие общих движений.	сентябрь	воспитатели
2	Неделя безопасности Тема: - Помочь детям овладеть элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице, в общественных местах, в том числе в экстремальных ситуациях.	ноябрь	воспитатели
3	Патриотическая неделя Тема: «Мы – юные патриоты» - Формирование патриотической и физической культуры дошкольников.	январь	воспитатели
4	Конкурс агитбригад Тема: «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни». - Создание благоприятных условий для расширения кругозора детей, углубления и закрепления знаний в области ЗОЖ, физкультуры и спорта, воспитание чувства коллективизма, атмосферы сотрудничества в процессе совместной деятельности.	март	воспитатели

2.1.11. Преемственность ДОУ и школы.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Работа с детьми			
1	Посещение детьми старшей группы торжественной линейки «День знаний».	сентябрь	воспитатели
2	Экскурсия на игровые площадки, в спортивный зал, библиотеку.	в течение года	воспитатели
3	Совместное участие в праздниках, спортивных соревнованиях.	в течение года	ст. воспитатель
4	Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 классов.	в течение года	ст. воспитатель
5	Беседа о школе. Экскурсия в комнату «боевой славы» школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ: «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра: «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение.	в течение года	воспитатели
Работа с педагогами			

1	Обсуждение результатов работы детей по подготовке детей к школе.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Изучение новых образовательных технологий, используемых педагогами ОУ и школы.	октябрь	ст. воспитатель завуч
3	Итоговые занятия с присутствием учителей школы на занятиях по развитию речи и математики.	в течение года	воспитатели
4	Участие учителей школы в педагогических советах.	по плану	директор
Работа с родителями			
1	Выступление учителей школы на родительских собраниях.	по плану	директор
2	Оформление для родителей консультационного материала: «Готовим ребёнка в школу».	в течение года	ст. воспитатель
3	Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки и обучению детей в школе.	в течение года	воспитатели
4	Постоянное обновление информации для родителей: «Чем мы сегодня занимались, что нового узнали».	в течение года	воспитатели

2. 2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

2.2.1. План-график взаимодействия.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ДОКУМЕНТЫ
1	Тема: «Адаптация ребенка к детскому саду» (Мастер-класс)	сентябрь	фотоотчет
2	Тема: «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году». (Раздача памяток)	сентябрь	памятки
3	Тема: «Знакомство с Федеральной образовательной программой». (Оформление стенда)	октябрь	фотоотчет
4	Тема: «Что такое информационная безопасность ребенка». (Раздача памяток)	ноябрь	журнал по работе с родителями
5	Тема: «Вопросы воспитания». (Круглый стол)	ноябрь	справка о результатах мероприятия фотоотчет
6	Тема: «Безопасность детей в интернете». (Анкетирование)	декабрь	справка по результатам анкет
7	Тема: «Толерантность – принцип взаимодействия между людьми». (Интерактивное собрание)	январь	протокол
8	Тема: «Как сохранить традиционные ценности в семье». (Консультация)	март	журнал по работе с родителями
9	Тема: «Пять языков любви». (Тренинг для родителей)	апрель	справка о результатах мероприятия фотоотчет
10	Тема: «Путешествие в волшебную страну эмоций». (Мастер-класс)	апрель	положение, фотоотчет

11	Тема: «Как психологически подготовить ребенка к школе». (Консультация)	апрель	буклеты, журнал по работе с родителями
12	Тема: «Навстречу школе». (Консультация)	май	план проведения, фотоотчет
13	Тема: «Летняя работа с детьми». (Анкетирование)		справка по результатам анкетирования
14	Тема: «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования». (Анкетирование)	май	аналитическая записка
15	Тема: «Легкая адаптация». (Тренинг для родителей вновь поступивших детей)	июнь	журнал по работе с родителями
16	Тема: «Родитель года». (Конкурс)	июль	справка по итогам конкурса, фотоотчет
17	Тема: «День Нептуна!». (Челлендж)	июль	видеоролик
18	Тема: «Давайте знакомиться!». (Общее собрание для родителей вновь поступающих детей)	август	протокол

2.2.2. Родительские собрания.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I. Общие родительские собрания			
1	Тема: «Перспективы деятельности ОУ в 2023/2024 учебном году». (Общее родительское собрание)	сентябрь	ст. воспитатель
2	Тема: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».	декабрь	ст. воспитатель
5	Тема: «Итоги деятельности ОУ в 2023/24 учебном году». (Общее родительское собрание)	май	ст. воспитатель
4	Тема: «Давайте знакомиться!». (Общее собрание для родителей вновь поступающих детей)	август	ст. воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
1	Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка». (Групповое собрание)	март	Протокол
III. Совет родителей			
1	Тема: «Определение направления развития дошкольного образовательного учреждения». - Выбор председателя Совета родителей на 2023 – 2024 уч.год - Знакомление с планом работы ОУ. - Планируемые дополнительные образовательные услуги.	сентябрь	члены совета родителей
2	Тема: «Создание единого безопасного пространства в ОУ».	январь	члены

	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение нормативно-правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся. - Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в ОУ. 		совета родителей
3	<p>Тема: «Анализ участия родительской общественности в жизни ОУ».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт родительского Совета о проделанной работе. - Реализация образовательной программы учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Организация летней оздоровительной работы. - Подготовка учреждения к новому учебному году. 	май	члены совета родителей

2.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими ОУ.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
Работа консультационного центра			
1	Организовать работу на сайте ОУ.	в течение года	рук. центра
2	Оказание коррекционной помощи родителям.	в течение года	воспитатели
3	Проводить семинары (вебинары), консультации для родителей воспитанников на интересующие их темы.	в течение года	рук. центра, ст. воспитатель
4	Мониторинг деятельности.	в течение года	рук. центра

III. БЛОК

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ЦЕЛЬ БЛОКА: Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1.1. План основной методической деятельности.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВ ЕННЫЕ</i>
Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
1	Составление режима дня групп.	август	ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	в течение года	ст. воспитатель
3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения.	в течение года	ст. воспитатель
4	Составление диагностических карт.	в течение года	ст. воспитатель
5	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС.	в течение года	ст. воспитатель
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.	в течение года	ст. воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа.			
1	Проанализировать результаты методической работы.	январь, июнь	ст. воспитатель
2	Организовать заседания методического совета.	ежемесячно	ст. воспитатель
3	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп.	в течение года	ст. воспитатель
1.3. Работа с документами			
1	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет.	февраль	ст. воспитатель
2	Подготовить план-график ВСОКО.	июнь	ст. воспитатель
3	Сформировать план внутри садового контроля.	июнь	ст. воспитатель
4	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	ст. воспитатель

3.1.2. Консультации для педагогических работников.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВ ЕННЫЕ</i>
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	ст. воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.	сентябрь	ст. воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.	октябрь	ст. воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды.	ноябрь	ст. воспитатель
5	«Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ».	декабрь	ст. воспитатель
6	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников.	январь	ст. воспитатель

7	Профессиональное выгорание.	февраль	ст. воспитатель
8	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма.	март	ст. воспитатель
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	ст. воспитатель

3.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.2.1. Организация деятельности групп.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Составлять диагностические карты.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
2	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.).	в течение года	ст. воспитатель

3.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

3.3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах.	сентябрь–октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре: «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	октябрь	ст. воспитатель
3	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение всего года	ст. воспитатель

3.3.2. Диагностика профессиональной компетентности.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Организовать анкетирование воспитателей: «Затруднения в организации патриотической работы».	октябрь	ст. воспитатель
2	Организовать анкетирование воспитателей: «Барьеры, препятствующие освоению инноваций».	ноябрь	ст. воспитатель
3	Организовать анкетирование педагогического коллектива: «Мотивационная готовность к освоению новшеств».	декабрь	ст. воспитатель
4	Организовать анкетирование воспитателей: «Потребности в знаниях и компетенциях».	февраль	ст. воспитатель
5	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности.	март	ст. воспитатель

6	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского).	апрель	ст. воспитатель
---	--	--------	--------------------

3.3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.	в течение года	ст. воспитатель
2	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	в течение года	ст. воспитатель
3	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области.	в течение года	ст. воспитатель

3.3.4. Просветительская деятельность.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Тема: «Встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО». (Дискуссионный круглый стол)	август	ст. воспитатель
2	Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» (Организовать конференцию)	сентябрь	ст. воспитатель
3	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	октябрь	воспитатели
4	Тема: «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации». (Семинар)	ноябрь	ст. воспитатель
5	Тема: «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО». (Практикум)	декабрь	ст. воспитатель
6	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	январь	ст. воспитатель
7	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ОУ к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО.	февраль	ст. воспитатель
8	Тема: «Стили педагогического общения с детьми» (Консультация)	март	ст. воспитатель
9	Тема: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». (Тренинг)	апрель	физ. работник
10	Тема: «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» (Семинар-практикум)	май	ст. воспитатель
11	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам.	в течение года	ст. воспитатель

IV БЛОК
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ЦЕЛЬ БЛОКА: Создание благоприятных условий для получения качественного образования, воспитания и развития здорового гармоничного человека.

4.1. РАБОТА С КАДРАМИ.

4.1.1. Самообразование.

№	Ф.И.О.	ТЕМА	МЕРОПРИЯТИЯ
1	Терехова Наталья Васильевна	«Использование современных игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста».	- Дидактический материал: Изготовление мнемотаблиц. - ОД: «Использование современных игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста». - Мастер класс для педагогов: «Здоровьесберегающие технологии как средство речевого развития детей дошкольного возраста». - Консультацию для педагогов: «ТРИЗ – эффективное внедрение педагогической технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста». - Выступление на педсовете: Отчёт о проделанной работе по теме самообразования на итоговом педсовете.
2	Астахова Галина Алексеевна	«Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе»	- ОД по развитию диалогического общения детей старшей группы: «Что такое хорошо и что такое плохо». - Консультация для родителей: «Дефицит общения – проблема развития речи детей». Мастер-класс для воспитателей: «Формирование у детей дошкольного возраста диалогической речи посредством игровой деятельности».
3	Клочкова Екатерина Анатольевна	«Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста посредством сказок»	- ОД «Математическая репка» - Мастер – класс для педагогов: «Игры и упражнения на основе сказок». - Консультация для педагогов: «Роль сказки в формировании элементарных количественных представлений». - Анкетирование родителей.

4.1.2. Педагогические советы.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Установочный педсовет Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. Форма проведения: Ход: 1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому уч.году. 3. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий, проведённых в летний оздоровительный период.	август	ст. воспитатель, воспитатели

	<p>4. Согласование документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годовой план на 2023–2024 уч. год. - Основные виды и объём нагрузки ОД. - Режим дня, утренней гимнастики. - Расписание организованной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов. - Рабочие программы педагогов ДОУ. - Утверждение работы творческих групп. - Образовательные дополнительные программы. - Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров. - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность). 		
2	<p>Педсовет № 1 Тема: «Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО». Цель: Запустить процесс внедрения в практику работы ОУ ФОП ДО. Форма проведения: Ход:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». 2. Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления. 3. Обсуждение просмотренных вебинаров МПАДО от 27 - 28 декабря 2022г. «Вебинар о ФОП ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОП ДО». 4. Знакомство с планом графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП. 5. Решение педагогического совета. 	август	ст. воспитатель, воспитатели
3	<p>Педсовет № 2 Тема: «Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-педагогическому воспитанию. Форма проведения: Ход:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего пед. совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ОУ» - доклад. 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): <ul style="list-style-type: none"> - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников». 4. Мастер – класс «Народные игры - как средство 	январь	ст. воспитатель, воспитатели

	<p>нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>		
4	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».</p> <p>Цель: Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Форма проведения:</p> <p>Ход.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего пед. совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра «Здоровье это важно» 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня». 	март	ст. воспитатель, воспитатели
5	<p>Итоговый педсовет:</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».</p> <p>Цель: Проанализировать работу ОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <p>Форма проведения: Собрание.</p> <p>Ход.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации годового плана 2023-2024 учебный год. 2. Психологическая готовность детей к школе. 3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. 4. Аналитические отчеты воспитателей и педагогов. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период и подготовка к новому учебному году. 7. Организация воспитательно–образовательного процесса в ОУ в предстоящем учебном году. 	май	ст. воспитатель, воспитатели

4.1.3. Оперативные совещания при старшем воспитателе.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	<p>Тема: «Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса».</p> <p>- Знакомство с приказами по технике безопасности и охране труда на новый уч. год.</p>	сентябрь	ст. воспитатель
2	<p>Тема: «Современные формы работы с детьми».</p>	октябрь	
3	<p>Тема: «Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей».</p>	ноябрь	ст. воспитатель

4	Тема: «Подготовка и проведение новогодних утренников. Педагогическая работа, оформление музыкального зала, обеспечение безопасности». - Инструктаж по противопожарной безопасности. - Утверждение графика новогоднего утренника.	декабрь	отв. за пожарную безопасность
5	Тема: «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями».	январь	ст. воспитатель
6	Тема: «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей».	февраль	ст. воспитатель
7	Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	март	ст. воспитатель
8	Тема: «Озеленение участка».	апрель	ст. воспитатель
9	Тема: «Подведём итоги года. Презентация».	май	ст. воспитатель

4.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.2.1. Внутри садовский контроль.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Фронтальный Тема: «Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности». - Посещение групп и учебных помещений.	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	ст. воспитатель
2	Комплексный «Новый учебный год» - выявление степени готовности групп к новому учебному году.	август	директор, ст. воспитатель
2	Оперативный. Тема: «Адаптация воспитанников в детском саду». - Наблюдение	сентябрь	ст. воспитатель
3	Оперативный Тема: «Состояние документации педагогов, воспитателей групп». «Проведение родительских собраний». - Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	ст. воспитатель
4	Оперативный Тема: «Организация предметно-развивающей среды». (патриотический уголок) - Посещение групп, наблюдение	февраль	ст. воспитатель
5	Сравнительный Тема: «Организация НОД по патриотическому развитию в старшей группе». - Посещение групп, наблюдение	март	ст. воспитатель
6	Тематический Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». - Открытый просмотр	апрель	ст. воспитатель
7	Тематический. Тема: «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ОУ». - Эффективность и результативность инновационной деятельности ОУ.	март	ст. воспитатель

8	Оперативный <i>Тема: «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».</i> - Наблюдение, анализ документации.	май	ст. воспитатель
9	Оперативный. <i>Тема: «Санитарное состояние помещений группы».</i> - Наблюдение.	ежемесячно	ст. воспитатель
10	Оперативный. <i>Тема: «Организация питания. Выполнение норм питания».</i> - Посещение кухни и складских помещений.	ежемесячно	отв. за питание
11	Оперативный. <i>Тема: «Заболеваемость. Посещаемость».</i> - Посещение групп.	ежемесячно	ст. воспитатель
12	Оперативный. <i>Тема: «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО».</i> - Анализ документации.	ежемесячно	ст. воспитатель
13	Оперативный. <i>Тема: «Соблюдение режима дня воспитанников».</i> - Анализ документации, посещение групп, наблюдение.	ежемесячно	ст. воспитатель
14	Оперативный. <i>Тема: «Соблюдение требований к прогулке».</i> - Наблюдение.	ежемесячно	ст. воспитатель
15	Итоговый - Уровень подготовки детей к школе. - Анализ образовательной деятельности за учебный год. - Анализ документации.	май	ст. воспитатель

4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	ст. воспитатель
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования.	ежемесячно	ст. воспитатель
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости).	раз в квартал	медработник
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	ст. воспитатель
5	Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	директор
6	Анализ и мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • документации воспитателей, специалистов, кружков, пищеблока; • посещаемости воспитанников; • родительской платы за содержание ребенка в ОУ; • состояния здоровья воспитанников и сотрудников; • организации питания детей; • анализ жалоб и благодарностей от родителей воспитанников; 	в течение года	ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональный рост педагогов; • мониторинг выполнения требований к реализации освоения ОП. 		
--	--	--	--

4.2.3. Мониторинг инфраструктуры РППС.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
<i>1</i>	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО.	в течение года	ст. воспитатель,
<i>2</i>	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
<i>3</i>	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
<i>4</i>	Организация предметно-развивающей среды (центры активности).	октябрь апрель	ст. воспитатель, воспитатели
<i>5</i>	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели

V. БЛОК
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

ЦЕЛЬ БЛОКА: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

5.1. Административно-хозяйственная деятельность.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Тема: «Подготовка ОУ к новому учебному году» - Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, в соответствии с ФГОС ДО. - Проверка условий: 1) Готовность ОУ к новому учебному году; 2) Разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке к новому учебному году.	август	ст. воспитатель
2	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020г №1331н.	сентябрь	заместитель по АХЧ медработник
3	Субботники.	еженедельно в октябре и апреле	заместитель по АХЧ
4	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. - Оформление документов на льготу по оплате за содержание детей в ДОО.	май	ст. воспитатель
5	Выполнение норм СанПиН в ОУ.	в течение года	отв. по охране труда

5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ.

5.2.1. Организация ГО и предупреждение ЧС.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>Минимизировать возможные последствия терактов</i>			
1	Усилить антитеррористическую защиту.	постоянно	ст. воспитатель
2	Разработать лекции и памятки по ГО и ЧС для работников.	октябрь	отв. по ГО и ЧС
3	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников.	октябрь	отв. по ГО и ЧС
4	Провести повторный инструктаж для работников.	ноябрь	отв. по ГО и ЧС
5	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	февраль	ст. воспитатель

5.2.2. Пожарная безопасность.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	август ноябрь,	ст. воспитатель отв. за пожарную безопасность
2	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных огнетушителей.	август	отв. за пожарную

			безопасность
3	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	февраль	отв. за пожарную безопасность
4	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	воспитатели
5	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	ст. воспитатель воспитатели
6	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение года	воспитатели
7	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	в течение года	воспитатели

5.2.3. Профилактика ЭВИ.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками.	ежедневно	медсестра
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям.	ежедневно при приходе в здание	воспитатели
3	Пополнять запас: - Дезинфицирующих средств; - Кожных антисептиков.	ежемесячно	завхоз
4	Пополнять на входе в здание и в санузле дозаторы с антисептиками для обработки рук.	по мере необходимости	завхоз
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - Текущей уборки и дезинфекции. - Генеральной уборки.	ежедневно, ежемесячно	ст. воспитатель
6	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз квартал	воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МКОУ «СОШ №5» на 2023-2024 учебный год, утвержденным директором МКОУ «СОШ №5» Леонидовой Н.И., ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>
1	Терехова Н.В.	ст. воспитатель		
2	Клочкова Е.А.	воспитатель		
3	Астахова Г.А.	воспитатель		