

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

«Согласовано»
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №5»
Протокол № 2 от 23.08.2021г



«Утверждено»
директор школы
Леонидова Н.И.
Приказ № 23 от 25.03.2021г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «СОШ №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МКОУ «СОШ № 5», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 207, выданной Министерством образования и науки Калужской области 06 октября 2014г.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном образовательном учреждении «СОШ №5» разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 01.06.2021);
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию детей, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам.

2. Правила приема.

2.1. Прием на дополнительную образовательную услугу (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется на основании личного заявления родителей.

2.2. На основании принятого заявления образовательная организация заключает договор об образовании по дополнительным образовательным услугам.

2.3. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а)** полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя индивидуального предпринимателя;
- б)** место нахождения или место жительства исполнителя;
- в)** наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г)** место нахождения или место жительства заказчика;
- д)** фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е)* фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон;
- ж)* права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з)* сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и)* вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к)* форма обучения;
- л)* сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м)* порядок изменения и расторжения договора.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Исполнитель для оказания дополнительных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждается приказом директора МКОУ «СОШ № 5».

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, Размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.8. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в МКОУ «СОШ №5».

2.9. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утвержденной исполнителем номенклатурой дел.

2.10. Руководитель образовательной организации в течение трех дней после зачисления ребенка издает распорядительный акт.