

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МКОУ «СОШ №5»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол от 25.08.2021 №10



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 5»
Н.И. Леонидова
Н.И. Леонидова
Приказ № 69 от 25.08.2021

Положение о получении образования в форме экстерната в МКОУ «СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет получение общего образования в форме экстерната в МКОУ «СОШ №5» (далее - Школе) разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. В соответствии с п.9 ч.1 ст. 33 №273-ФЗ экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной аттестации.

2. Организация экстерната

2.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в Школу для прохождения промежуточной аттестации принимается директором образовательного учреждения. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке.

2.6. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

2.8 Деятельность Школы, обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

2.9. Данное Положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

3.1. Зачисление в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.2. Родители информируют о получении образования вне образовательной организации отдел образования Кировской районной администрации (приложение 3).

3.4. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и учебным планом школы.

3.5. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

3.6. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.7. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

3.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы.

3.9. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.10. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.11. Обучающиеся, указанные в п.2.4. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.12. Формы промежуточной аттестации и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом школы, календарным учебным графиком и Положением о промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана. Проведение промежуточной аттестации экстернов по предметам предметных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология» возможно форме реферата. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном (законным представителем) и указывается в заявлении о зачислении.

3.13. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.14. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные

материалы экзаменов.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 1.)

Приложение 1.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)

(М.П.)

"__" _____ Г.

Приложение 2.
Директору МКОУ «СОШ№5»

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес полностью)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
нашего несовершеннолетнего _____ для ребенка ФИО

20 года рождения была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования и (или) прохождения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении в форме экстерната за_класс.

ПРОШУ:

1. Зачислить моего сына (мою дочь) _____ 20__ г.р. в МКОУ «СОШ №5» в качестве экстерна для прохождения в форме экстерната промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования;
2. Организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.
3. Для промежуточной аттестации по иностранным языкам выбрать: основной язык, _____ второй иностранный язык _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО) (Подпись)

В отдел образования Кировской районной администрации
направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО) (Подпись)

С Положением о получении образования в форме экстерната в МКОУ «СОШ №5» ознакомлен.

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО) (Подпись)

Приложение 3.

Заведующему отделом
образования
Кировской районной
администрации

(фамилия, имя, отчество
полностью),
проживающего(ей) по
адресу:

(адрес полностью)
паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" информируем Вас о
выборе для нашего(-ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____

(наименование образовательного учреждения)

освоение общеобразовательных программ вне муниципальных образовательных
организаций в формах семейного образования или самообразования.

Положения статей 28, 58 Федерального закона "Об
образовании в Российской Федерации" мне разъяснены.

Я предупрежден(-а) об ответственности образовательной организации
только за организацию и проведение промежуточной , а также за обеспечение
соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со ст. 44 Фе

"__" _____ 20__ г. _____

(ФИО)

(Подпись)