

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» город Киров Калужской области



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5» город Киров Калужской области

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования и науки Калужской области, Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1590-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Министерства образования и науки Калужской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность на объекте МКОУ «СОШ №5».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный педагог в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Пропускной режим осуществляется около главного входа в образовательную организацию.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствии - с разрешения дежурного педагога.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими лёгкость открывания дверей.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через центральный вход (место осуществления пропускного режима).

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени допускаются в образовательную организацию с разрешения педагога

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения дежурного педагога.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный педагог и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители допускают в школу родителей (законных представителей) своего класса в здание школы.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания, либо в здании образовательной организации в отведенном месте.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка в здании образовательной организации разрешено находиться работникам и обучающимся (воспитанникам) школы.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в канцелярии.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного педагога.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник по обеспечению охраны образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного педагога.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, они будут подвергнуты внешнему техническому осмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора.

Романова Оксана Анатольевна	<i>Or</i>
Киселева Наталья Васильевна	<i>Нисе</i>
Чупрунова Мария Дмитриевна	<i>М. Чупру-</i>
Дятлова Татьяна Алексеевна	<i>Т. Дятлова</i>
Клечикова Валентина Владимировна	<i>В. Клечикова</i>
Покровская Вероника Анатольевна	<i>В. Покровская</i>
Коцун Ирина Михайловна	<i>И. Коцун</i>
Панкина Елена Анатольевна	<i>Е. Панкина</i>
Филипчук Екатерина Сергеевна	<i>Е. Филиппчук</i>
Путренкова Наталья Ивановна	<i>Н. Путренкова</i>
Шаркова Ольга Алексеевна	<i>О. Шаркова</i>
Гришкина Елена Васильевна	<i>Е. Гришкина</i>
Исайкина Елена Александровна	<i>Е. Исайкина</i>
Аритичева Марина Николаевна	<i>М. Аритичева</i>
Исакова Татьяна Егоровна	<i>Т. Исакова</i>
Павлюк Максим Николаевич	<i>М. Павлюк</i>
Бакуменко Олег Александрович	<i>О. Бакуменко</i>
Мингалимова Алина Сергеевна	<i>А. Мингалимова</i>
Калиева Ольга Николаевна	<i>О. Калиева</i>
Казакова Ирина Викторовна	<i>И. Казакова</i>
Бирюков Игорь Викторович	<i>И. Бирюков</i>
Новикова Ольга Ивановна	<i>О. Новикова</i>
Михалева Валентина Евгеньевна	<i>В. Михалева</i>
Трошина Анна Юрьевна	<i>А. Трошина</i>
Соболева Валерия Алексеевна	<i>В. Соболева</i>
Терехова Наталья Васильевна	<i>Н. Терехова</i>
Астахова Галина Алексеевна	<i>Г. Астахова</i>
Клочкова Екатерина Анатольевна	<i>Е. Клочкова</i>
Хаджиева Мариям Исаевна	<i>М. Хаджиева</i>
Романов Андрей Михайлович	<i>А. Романов</i>
Борисов Алий Алексеевич	<i>А. Борисов</i>
Тимохин Виктор Иванович	<i>В. Тимохин</i>