

«Утверждаю»

Директор школы _____ Леонидова Н.И.

«_____» _____ 2024г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий
без уважительных причин несовершеннолетними детьми
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации об отсутствующих учащихся с 1 по 11 класс	Ежедневно	Социальный педагог
2.	Выявление учащихся, длительное время отсутствующих в школе по неуважительной причине, установление причин.	Ежедневно	Социальный педагог, классный руководитель
3.	Консультации для учащихся, их родителей по предупреждению пропусков учебных занятий	По необходимости	Психолог, социальный педагог, медицинский работник
4.	Организация досуга учащихся.	Расписание занятий дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, педагога дополнительного образования
5.	Проведение родительских собраний с целью предупреждения пропусков занятий учащимися.	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Посещение учащихся «группы риска» на дому с целью профилактики правонарушений.	Ежемесячно	Социальный педагог, классный руководитель
7.	Закрепление наставников из представителей учителей МКОУ СОШ № 5 за несовершеннолетними, не обучающимися и имеющими пропуски учебных занятий без уважительной причины.	По мере необходимости	Администрация МКОУ СОШ № 5, социальный педагог
8.	Работа Совета профилактики	1 раз в месяц	Администрация МКОУ СОШ № 5, социальный педагог, классные руководители
9.	Наблюдение за учащимися «группы риска»	Ежедневно	Классные руководители
10.	Беседы с целью предупреждения пропусков занятий учащимися.	По плану	Классные руководители
11.	Проверка сводной ведомости посещения уроков в классных журналах	Еженедельно	Зам. директора по ВР
12.	Рапорты об отсутствующих	Ежедневно	Классные руководители

